

Guatemala, 31 de enero de 2020.

Licenciado  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 862-2020 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al período del 02 al 31 de enero del 2020 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 000036.

**Actividades:**

- ✓ Brindar apoyo en la provisión de insumos durante el mes de enero de 2020 que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Apoyar en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- ✓ Brindar apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual digitalizando y operando las actividades diversas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Apoyar y coordinar con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- ✓ Apoyar otras actividades que le sean requeridas del mes de enero 2020 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**Resultados:**

- ✓ Se apoyo en la provisión de insumos durante el mes de enero 2020 que fueron requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se Apoyo en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información en el mes de enero de 2020 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- ✓ Se brindo apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual digitalizando y operando las actividades diversas del mes de enero de 2020 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se apoyo y se coordino con los enlaces técnicos administrativos del mes de enero de 2020 de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- ✓ Se apoyo en otras actividades que fueron requeridas del mes enero de 2020 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Luatany Pamela Cabrera Von- Raynts.

Licda. Mariela Alejandra Moratay Contreras  
Delegada de Planificación  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.